

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „РАН БОСИЛЕК“ – ГАБРОВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този механизъм определя начина и правилата за включване в квалификационни форми на педагогическите и непедagogическите специалисти в училището, както и реда за планиране и финансиране на дейностите.

Чл. 2. Всички служители имат право да получават своевременно информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Чл. 3. Правилата гарантират балансирано участие в квалификационни дейности, съобразени с потребностите на училището и професионалните интереси на участниците.

Чл. 4. Педагогическите специалисти ежегодно повишават квалификацията си с цел подобряване на качеството на работа и резултатите на учениците; служителите се самоусъвършенстват според възможностите и потребностите си.

Чл. 5. Директорът осигурява условия и подкрепа за квалификация на всеки член на екипа.

Чл. 6. Контролът по изпълнение на настоящия механизъм и на годишния план за квалификация се осъществява от директора.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. Участници са:

1. Педагогически специалисти (учители, възпитатели, ресурсни учители, педагогически съветник/психолог, логопед – при наличие).
2. Непедagogически персонал (деловодител, домакин/касиер, медицинско лице, хигиенисти, охрана, технически персонал и др.).

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл. 8. Квалификационната дейност се основава на:

1. Адекватност на обучението спрямо длъжността.
2. Актуалност на темата.
3. Обвързаност с професионалното и кариерното развитие.
4. Ефективност – принос към качеството на работа.
5. Индивидуализация – съобразяване с опита и интересите на участника.
6. Равен достъп – прозрачни и недискриминационни условия за всички длъжности.

IV. ЕТАПИ НА РЕАЛИЗИРАНЕ

Чл. 9. Процесът включва:

1. Анализ на квалификационната дейност през изминалата учебна година (обсъжда се на заседание на Педагогическия съвет в края на годината).

2. Оценка на ефективността на проведените обучения (работна група/комисия по квалификацията).
3. Определяне на дефицити, приоритети и целеви групи.
4. Планиране на обученията и формите за следващия период; протоколът се представя на директора за съгласуване.
5. Планиране на средства за квалификация за следващата година в рамките на училищния бюджет.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 10. Квалификационната дейност се осъществява по **Годишен план за квалификация**, част от Годишния училищен план. Планът се съобразява със стратегията за развитие на училището, установените потребности (вкл. резултати от атестиране) и националните приоритети.

Чл. 11. За всяка учебна година директорът със заповед определя **координатор по квалификацията**.

Чл. 12. Планът се изготвя в началото на учебната година от координатора, приема се от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора.

Чл. 13. Педагогическите специалисти участват ежегодно във вътрешноучилищна квалификация (минимум 16 академични часа годишно). За тази форма не се присъждат квалификационни кредити, освен когато обучението е от външен обучител с издаване на кредит.

Чл. 14. Часовете по вътрешноучилищна квалификация се определят според формата; за ръководителя/лекторите се признават допълнително 2 часа за подготовка.

Чл. 15. Включването става:

1. по желание на специалиста;
2. по препоръка на директора или на компетентни външни експерти/институции.

Чл. 16. За участие в процедури за придобиване на **професионално-квалификационни степени** директорът може да разреши ползване на поискана част от платения годишен отпуск.

Чл. 17. Приоритетно се включват специалисти, които:

3. постъпват за първи път на работа в училищната система;
4. се завръщат след прекъсване на педагогически стаж над две години;
5. заемат нова длъжност/преподават по нови стандарти и учебни програми;
6. не са участвали в квалификация през предходната година.

Чл. 18. При повече оферти/теми се избира тема, заложена в плана и насочена към актуални промени. Директорът организира материали и присъствен списък; след всяка форма участниците попълват **карта за отчитане на вътрешноучилищна квалификация** по образец.

Чл. 19. Повишаване на квалификацията може да се провежда от висши училища, акредитирани обучителни организации и специализирани обслужващи звена.

Чл. 20. Квалификацията се измерва чрез **квалификационни кредити** и се удостоверява с документ – съгласно действащия държавен образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 21. За периода на атестиране педагогическият специалист участва в обучения **не по-малко от 48 академични часа** по програми на обучителни организации.

Чл. 22. Обучения, проведени извън регламентирания условия, могат да бъдат признати по реда и при условията, определени с държавния образователен стандарт,

след заявление от специалиста до началника на Регионалното управление на образованието.

Чл. 23. Квалификация може да се организира и вътрешно – чрез обмен на добри практики между училища/центрове, както и по национални и международни програми.

Чл. 24. Постигнатите компетентности се отразяват в **професионално портфолио** на педагогическия специалист (материали, участия, резултати с учениците, принос към училищната политика). Портфолиото подпомага атестирането и самооценяването.

Чл. 25. Целите, функциите и съдържанието на портфолиото следват изискванията на държавния образователен стандарт.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 26. Непедагогическият персонал има право да повишава квалификацията си чрез форми, организирани от училището.

Чл. 27. Участието във външни обучения се удостоверява с документ (сертификат/удостоверение).

Чл. 28. Включването става:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на директора или на компетентни институции (напр. здравни органи за санитарно-хигиенни изисквания и др.).

Чл. 29. По мотивирано искане директорът може да разреши ползване на платен годишен отпуск за участие в обучение.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ

Чл. 30. Педагогически специалисти с по-висока степен на квалификация могат да водят вътрешни квалификационни дейности и да представят открити практики.

Чл. 31. Всички служители удостоверяват повишаването на квалификацията с документ и получават допълнително възнаграждение при условията на действащите вътрешни правила и нормативни актове.

Чл. 32. Професионално изявените служители могат да бъдат поощрени с подходящо отличие по предложение на ръководството.

VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 33. Вътрешноучилищната квалификация се финансира от бюджета на училището.

Чл. 34. Средствата за квалификация се планират в началото на всяка финансова година от директора и главния счетоводител и се утвърждават от директора.

Чл. 35. Външни обучения могат да се финансират и от други източници: Регионално управление на образованието, Министерство на образованието и науката, проекти и програми, училищно настоятелство, дарения и др.

Чл. 36. При участие на собствени разноски директорът може да позволи ползване на платен годишен отпуск, включително в учебно време, при съгласуван график.

Чл. 37. При организирана изнесена квалификация със средства на училищния бюджет (напр. обмен на опит) участва съставът, определен със заповед на директора.

Чл. 38. Счетоводителят води финансова справка за изразходваните средства (вкл. обучителни материали, консумативи, логистика). Счетоводителят съхранява цялостната документация по квалификацията - договори, списъци, отчетни форми.

Чл. 39. Директорът съхранява комплектовката документи за всяка вътрешна квалификационна форма (заповед, програма, присъствен списък, материали, протокол, отчет).

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата са разработени в съответствие с действащите нормативни актове относно статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и относимите разпоредби на Кодекса на труда.

§ 2. Директорът възлага контрола по изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

1. За вътрешноучилищната квалификация – на координатора по квалификацията и комисията по квалификационна дейност. Те докладват периодично пред Педагогическия съвет и представят годишен отчет.
2. За финансирането – на главния счетоводител, под надзора на директора.

§ 3. Настоящият механизъм се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора на ОУ „Ран Босилек“ – Габрово. Подлежи на актуализация при промяна на нормативната уредба или по решение на Педагогическия съвет.